

---

Proposta Formativa:  
**AI IN AZIENDA:**  
**STRUMENTI PRATICI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**

**Modulo 1: Introduzione all'AI (6 ore)**

Panoramica sui fondamenti dell'AI e il suo impatto sul lavoro quotidiano.  
Esempi di applicazioni etiche e normative in ambito lavorativo (es. GDPR e privacy).  
Esercizi iniziali su prompt engineering base.

**Modulo 2: AI in Amministrazione e Comunicazione (8 ore)**

Strumenti AI per gestire email,  
creare contenuti per siti web, post social e documenti interni.  
Tecniche per ottimizzare la comunicazione aziendale con AI generativa.  
Laboratori pratici su automazione di task amministrativi ripetitivi.

**Modulo 3: AI per Marketing e Comunicazione (8 ore)**

Utilizzo dell'AI per incrementare visibilità aziendale  
e ottimizzare campagne promozionali.  
Creazione di contenuti mirati con tool generativi.  
Analisi di case study su strategie di comunicazione digitale potenziate da AI.

**Modulo 4: Ottimizzazione Processi e Flussi di Lavoro (8 ore)**

Applicazioni AI per migliorare efficienza operativa, pianificazione e coordinamento.  
Integrazione di AI in workflow esistenti per ridurre tempi ed errori.  
Simulazioni su automazione di processi aziendali comuni.

**Modulo 5: Strumenti AI Specifici e Integrazioni (8 ore)**

I principali strumenti di AI generativa: quale scegliere base alle esigenze aziendali.  
Approfondimenti su integrazioni con software come Photoshop e altri tool aziendali.  
Esercitazioni.

**Modulo 6: Testimonianze aziendali (2 ore)**

Testimonianze aziendali sull'introduzione dell'AI in azienda