

Proposta Formativa:

AI IN AZIENDA:

STRUMENTI PRATICI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Modulo 1: Introduzione all'AI (6 ore)

Panoramica sui fondamenti dell'AI e il suo impatto sul lavoro quotidiano.
Esempi di applicazioni etiche e normative in ambito lavorativo (es. GDPR e privacy).
Esercizi iniziali su prompt engineering base.

Modulo 2: AI in Amministrazione e Comunicazione (8 ore)

Strumenti AI per gestire email,
creare contenuti per siti web, post social e documenti interni.
Tecniche per ottimizzare la comunicazione aziendale con AI generativa.
Laboratori pratici su automazione di task amministrativi ripetitivi.

Modulo 3: AI per Marketing e Comunicazione (8 ore)

Utilizzo dell'AI per incrementare visibilità aziendale
e ottimizzare campagne promozionali.
Creazione di contenuti mirati con tool generativi.
Analisi di case study su strategie di comunicazione digitale potenziate da AI.

Modulo 4: Ottimizzazione Processi e Flussi di Lavoro (8 ore)

Applicazioni AI per migliorare efficienza operativa, pianificazione e coordinamento.
Integrazione di AI in workflow esistenti per ridurre tempi ed errori.
Simulazioni su automazione di processi aziendali comuni.

Modulo 5: Strumenti AI Specifici e Integrazioni (8 ore)

I principali strumenti di AI generativa: quale scegliere base alle esigenze aziendali.
Approfondimenti su integrazioni con software come Photoshop e altri tool aziendali.
Esercitazioni.

Modulo 6: Testimonianze aziendali (2 ore)

Testimonianze aziendali sull'introduzione dell'AI in azienda